

Addì 28 settembre 1978, presso la sede dell'Associazione degli Industriali della Provincia di Oristano, si sono incontrati :

la Sezione Costruttori Edili dell'Associazione degli Industriali, aderente all'A.N.C.E., rappresentata dal Presidente geom. Marino Ghelfi, dal dott. Antonio de Seneen e dal geom. Adriano Girat membri del Consiglio Direttivo della Sezione, assistiti dal dott. Antonio Loy;

e

la Federazione dei Lavoratori delle Costruzioni della Provincia di Oristano, FILLEA-CGIL, FILCA-CISL e FeNEAL-UIL, rappresentate dai Segretari provinciali sigg. Aldo Brai, Mario Medde e Diego Zucca e dai sigg. Casu Giovanni e Deriu Antioco della Segreteria provinciale.

A seguito dell'accordo nazionale sottoscritto tra l'A.N.C.E., l'Associazione sindacale Intersind e le Federazioni dei Lavoratori delle Costruzioni in data 12 dicembre 1977 per l'attuazione della disposizione contenuta nella lettera E dell'art. 44 del C.C.N.L. 15/4/1976, le parti procedono all'adeguamento dello Statuto della Cassa e Scuola Edile di Oristano secondo quanto previsto e disciplinato all'allegato F dello stesso contratto.

Viene data lettura dei singoli articoli che vengono unanimamente approvati così come riportati nello Statuto controfirmato dai presenti ed allegato al presente verbale.

Le parti concordano infine, che lo Statuto approvato sostituisce integralmente lo Statuto precedente, in vigore dal 1° gennaio 1975.

Letto, confermato e sottoscritto.

*M. Brai*  
Mario Medde  
Giovanni Casu

Donin Antioco

Aloy

*M. Ghelfi*  
Antonio de Seneen  
Adriano Girat

CASSA E SCUOLA EDILE  
DI ISTRUZIONE, MUTUALITA' ED ASSISTENZA  
PER LA PROVINCIA DI ORISTANO

STATUTO

*Alghero*

*Maria M. M. M.*

*Giuliana*

*Donna D. D.*

*M. M.*

*Donna M.*

*M. M.*

*Alghero*

I N D I C E

- Art. 1: COSTITUZIONE DELLA CASSA E SCUOLA EDILE E SUA DENOMINAZIONE.....	pag. 1
- Art. 2: SEDE - FUNZIONI E DURATA.....	" 1
- Art. 3: RAPPRESENTANZA E DOMICILIO LEGALE.....	" 1
- Art. 4: SCOPI.....	" 2
- Art. 5: ISCRITTI.....	" 2
- Art. 6: RAPPORTO DI ISCRIZIONE.....	" 3
- Art. 7: CONTRIBUTI E VERSAMENTI ALLA CASSA E SCUOLA EDILE.....	" 3
- Art. 8: GESTIONE DEI CONTRIBUTI. - MODALITA' E CONDIZIONI DELLE PRESTAZIONI E DELL'ASSISTENZA.....	" 4
- Art. 9: ORGANI DELLA CASSA E SCUOLA EDILE.....	" 5
- Art.10: COMITATO DI PRESIDENZA.....	" 5
- Art.11: COMITATO DI GESTIONE.....	" 6
- Art.12: CONSIGLIO GENERALE.....	" 8
- Art.13: COLLEGIO DEI SINDACI.....	" 9
- Art.14: PATRIMONIO SOCIALE.....	" 10
- Art.15: ENTRATE.....	" 10
- Art.16: PRELEVAMENTI E SPESE.....	" 11
- Art.17: ESERCIZI FINANZIARI E BILANCI.....	" 12
- Art.18: SCIoglimento DELLA CASSA E SCUOLA EDILE.....	" 13
- Art.19: MODIFICAZIONI DELLO STATUTO.....	" 13
- Art.20: NORMA DI RINVIO.....	" 14
- Art.21: NORMA TRANSITORIA.....	" 14

*Alto Riva*

*M. M. M. M.*

*Giovanni*

*Dani Dantisov*

*g. M. M.*

*Prof. Prof.*  
*Shay*

Art. 1 - Costituzione della Cassa e Scuola Edile e sua denominazione

In conformità al Contratto Nazionale di Lavoro per i lavoratori edili ed agli accordi provinciali è costituita, con sede in Oristano, a decorrere dal 1° gennaio 1975 la Cassa e Scuola Edile di Assistenza e Mutualità per la Provincia di Oristano i cui compiti sono fissati nel presente Statuto.

Art. 2 - Sede - Funzioni e durata

La Cassa e Scuola Edile ha la sua sede in Oristano.

Essa è lo strumento per l'attuazione per le materie indicate nel presente Statuto, dei contratti ed accordi collettivi stipulati tra l'A.N.C.E., l'Intersind e le Federazioni Nazionali dei Lavoratori (FeNEAL-UIL, FILCA-CISL e FILLEA-CGIL) che costituiscono la Federazione Lavoratori delle Costruzioni, nonché tra l'Associazione degli Industriali della provincia di Oristano e la FeNEAL-UIL, FILCA-CISL e FILLEA-CGIL della stessa Provincia.

Eventuali pattuizioni assunte da una o più delle Organizzazioni predette, al di fuori della contrattazione collettiva di cui al comma precedente non determinano effetti nei confronti della Cassa e Scuola Edile la quale adempie alle proprie funzioni a favore dei lavoratori dipendenti dalle imprese edili aventi sede nel territorio della Provincia di Oristano.

La durata della Cassa e Scuola Edile è indeterminata nel tempo e dipende dalle deliberazioni delle Associazioni Sindacali di categoria stipulanti gli accordi di cui al presente articolo.

Art. 3 - Rappresentanza e domicilio legale

La rappresentanza legale della Cassa e Scuola Edile spetta al Presidente.

*M. P. B.*

*M. M. ed. B.*  
*Giovanna*

*Doniz Ark*  
*Arko*  
*Arko*  
*Arko*

Per quanto riguarda l'assistenza ed i servizi gestiti dalla Cassa e Scuola Edile, tutti gli operai ad essa iscritti ed i rispettivi datori di lavoro eleggono domicilio legale presso la Sede della Cassa e Scuola medesima.

#### Art. 4 - Scopi

La Cassa e Scuola Edile provvede a :

- a) gestire l'accantonamento per ferie, gratifica natalizia e festività;
- b) svolgere tutte le forme di assistenza e di previdenza che le saranno demandate secondo i regolamenti e le deliberazioni del Comitato di Gestione;
- c) ogni altro compito congiuntamente affidato dalle Associazioni nazionali di cui all'art. 2 del presente Statuto o, nell'ambito delle direttive di queste, congiuntamente dalle Organizzazioni territoriali della circoscrizione di Oristano ad esse aderenti.

Le prestazioni demandate agli accordi locali sono concordate dalle Organizzazioni territoriali nei limiti delle disponibilità dell'esercizio accertate dal Comitato di Gestione.

#### Art. 5 - Iscritti

Sono iscritti alla Cassa e Scuola Edile, agli effetti del presente Statuto, tutti i lavoratori dipendenti dalle imprese edili che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 2 del presente Statuto e che prestano la loro opera nel territorio della provincia di Oristano.

*M. de Biasi*

*M. Meola*

*G. G. G. G.*

*D. n. - Arch. 10/11*

*G. G. G. G.*  
*Proprietà*  
*Abby*



Gli obblighi contributivi delle imprese e dei lavoratori iscritti alla Cassa e Scuola Edile sono inscindibili tra loro.

Qualunque patto contrario è nullo.

Nei confronti del datore di lavoro inadempiente alle norme predette, il Comitato di Gestione della Cassa e Scuola Edile potrà adottare, nell'ambito della legge e del contratto, ogni provvedimento atto ad indurre lo stesso agli adempimenti che gli competono.

Art. 8 - Gestione dei contributi - Modalità e condizioni delle prestazioni e dell'assistenza.

La gestione dei contributi e di quant'altro previsto dall'art. 4, nonché l'erogazione di qualsiasi assistenza, sono stabilite dagli accordi nazionali stipulati dalle Associazioni nazionali di cui all'art. 2 del presente Statuto e dagli accordi locali stipulati, per le materie non disciplinate dagli accordi nazionali suddetti, dalle Organizzazioni dei datori di lavoro e dei lavoratori della circoscrizione di Oristano aderenti alle richiamate Associazioni nazionali.

Le prestazioni demandate agli accordi locali sono concordate dalle Organizzazioni territoriali di cui al comma precedente nei limiti delle disponibilità dell'esercizio accertate dal Comitato di Gestione.

La Cassa e Scuola Edile dà automatica ed integrale applicazione alle regolamentazioni per le prestazioni nazionali e territoriali, stipulate fra le Organizzazioni di cui ai commi precedenti.

Resta fermo che possono usufruire dell'assistenza soltanto gli operai iscritti alla Cassa e Scuola Edile relativamente ai quali risultino regolarmente versati i contributi di cui all'art. 4 lett. a) e c).

*M. B. ...*  
*M. M. edile*  
*Giovanni*  
*Prof. ...*  
*A. B. ...*

Art. 9 - Organi della Cassa e Scuola Edile

Sono organi della Cassa e Scuola Edile:

- Il Comitato di Presidenza;
- Il Comitato di Gestione;
- Il Consiglio Generale;
- Il Collegio Sindacale.

Art.10 - Comitato di Presidenza

Il Comitato di Presidenza è costituito dal Presidente e dal Vicepresidente.

Uno fra i membri nominati dall'Associazione territoriale dei datori di lavoro aderente all'A.N.C.E. assumerà la funzione di Presidente, su designazione dell'Associazione territoriale medesima.

Uno fra i membri nominati dalle Organizzazioni territoriali dei lavoratori assumerà, su designazione di queste, la funzione di Vicepresidente.

Spetta al Comitato di Presidenza di sovrintendere all'applicazione dello Statuto e dare esecuzione alle deliberazioni del Comitato di Gestione.

Qualsiasi atto concernente il prelievo, l'erogazione ed il movimento dei fondi della Cassa e Scuola Edile deve essere effettuato con firma abbinata del Presidente e del Vicepresidente.

Il Presidente convoca e presiede il Comitato di Gestione ed il Consiglio Generale, ha la firma sociale e rappresenta legalmente la Cassa e Scuola Edile di fronte a terzi ed in giudizio.

In caso di assenza o di impedimenti, il Presidente ed il Vicepresidente potranno delegare per iscritto, di volta in volta, ad altro membro del Comitato di Gestione tutte o parte delle proprie funzioni, con pienezza di poteri.

*M. de Bria*      *Giuseppe De Rosa*

*M. de Bria*      *Giuseppe De Rosa*

*Giuseppe De Rosa*      *Giuseppe De Rosa*



d) Attribuzioni del Comitato di Gestione

Il Comitato di Gestione provvede all'amministrazione ed alla gestione della Cassa e Scuola Edile e compie gli atti necessari allo scopo.

Spetta in particolare al Comitato di Gestione di:

- deliberare ed approvare i regolamenti interni della Cassa e Scuola Edile;
- predisporre il piano previsionale delle entrate e delle uscite - in attuazione degli accordi stipulati dalle Organizzazioni di cui all'art. 2, relativi ai contributi ed alle prestazioni - nonché il bilancio consuntivo;
- vigilare sul funzionamento di tutti i servizi della Cassa e Scuola Edile, a norma delle disposizioni contenute nel presente Statuto e nei regolamenti;
- assumere e licenziare il personale della Cassa e Scuola Edile e regolarne il trattamento economico in conformità della legge e dei contratti di lavoro vigenti per il settore edile, in quanto applicabili;
- promuovere provvedimenti amministrativi e giudiziari che ritiene convenienti per il buon funzionamento della Cassa e Scuola Edile;
- deliberare in ordine all'acquisto, alla vendita o alla costruzione di immobili destinati ai servizi della Cassa e Scuola Edile o ad altri scopi di carattere sociale o di puro investimento.

e) Convocazioni

Il Comitato di Gestione si riunisce ordinariamente una volta al mese ed ogni qualvolta sia richiesto da almeno un terzo dei membri del Comitato stesso, dal Presidente, dal Vicepresidente o dal Collegio dei Sindaci.

La convocazione del Comitato di Gestione è fatta mediante avviso scritto da recapitarsi almeno cinque giorni prima di quello fissato per la riunione.

*M. B. R.*      *Don - Anthon*  
*M. Medda*  
*Giovanni*      *Spelli*  
*no/prop*

In caso di eccezionale urgenza il termine per la convocazione potrà essere ridotto a quarantotto ore.

Gli avvisi devono contenere le indicazioni del luogo ed ora della riunione e gli argomenti da trattare.

#### f) Deliberazioni

Per la validità delle adunanze del Comitato di Gestione e delle deliberazioni relative, è necessaria la presenza di almeno la metà più uno dei componenti.

Ciascun membro ha diritto ad un voto. Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta di voti.

#### Art. 12 - Consiglio Generale - Composizione ed attribuzioni

Il Consiglio Generale è composto da :

- a) dodici componenti del Comitato di Gestione;
- b) tre componenti nominati dall'Associazione territoriale aderente all'A.N.C.E.;
- c) tre componenti nominati dalle Organizzazioni territoriali dei lavoratori rappresentate nel Comitato di Gestione.

Due dei posti di cui alle lettere b) e c) possono essere coperti da rappresentanti nominati da Organizzazioni diverse da quelle indicate nell'art. 11 alle condizioni e con le modalità previste dagli accordi stipulati tra le Associazioni nazionali di cui all'art. 2 del presente Statuto.

Spetta al Consiglio Generale di :

- esaminare e valutare il piano previsionale delle entrate e delle uscite;
- approvare il bilancio consuntivo della Cassa e Scuola Edile;
- decidere sugli eventuali ricorsi presentati dagli iscritti, da-

*M. Bai*

*Bo - A. h. c.*  
*Me Me c. d. e.*

*Giovane*

*Giuseppe*  
*Luigi*



Essi devono riferire al Comitato di Gestione le eventuali ir regolarità riscontrate durante l'esercizio delle loro mansioni.

Il Collegio esamina i bilanci consuntivi della Cassa e Scuo la Edile per controllarne la corrispondenza nei registri contabili.

Esso si riunisce ordinariamente almeno una volta al mese ed ogni qualvolta il Presidente del Collegio lo ritenga opportuno, ove ro quando uno dei Sindaci ne faccia richiesta.

La convocazione è fatta senza alcuna formalità di procedura.

I Sindaci possono partecipare alle riunioni del Comitato di Gestione senza voto deliberativo.

#### Art.14 - Il patrimonio sociale

Il patrimonio sociale della Cassa e Scuola Edile è costituito:

- a) dai beni mobili ed immobili che per acquisti, lasciti, donazioni e per qualsiasi altro titolo vengano in proprietà della Cassa e Scuo la;
- b) dagli avanzi di gestione e dalle riserve e dalle somme che per quall siasi titolo legittimo entrano a far parte del patrimonio della Cassa e Scuola.

I capitali amministrati possono essere impiegati in titoli di Stato o garantiti dallo Stato, in titoli di aziende industriali e finanziarie sarde, garantiti dalla Regione Sarda nonchè in beni immobili des tinati a funzioni sociali della Cassa e Scuola Edile.

#### Art.15 - Entrate

Le entrate si dividono in entrate della Cassa ed entrate della Scuola.

1) Le entrate della Cassa sono costituite:

- a) dall'ammontare dei contributi ad essa spettanti sia da parte dei

*M. B. B.*      *D. A. D. A. D.*      *M. B. B.*  
*M. B. B.*      *M. B. B.*      *M. B. B.*  
*G. B. B.*      *M. B. B.*      *M. B. B.*

datori di lavoro che da parte degli operai di cui all'art.7 del presente statuto;

- b) dagli interessi attivi sui contributi anzidetti;
- c) dalle somme incassate, per lasciti, donazioni, elargizioni ed in genere per atti di liberalità aventi scopo di immediata erogazione ovvero per sovvenzioni riguardanti la gestione ordinaria della Cassa;
- d) dagli interessi di mora sui ritardati pagamenti dei contributi dovuti e dalle penalità per omesso invio della prescritta denuncia come previsto dai regolamenti;
- e) dalle entrate che per qualsiasi titolo vengano in possesso della Cassa.

2) Le entrate della Scuola sono costituite:

- a) dall'ammontare dei contributi ad essa spettanti da parte dei datori di lavoro, di cui agli accordi nazionali e provinciali in vigore;
- b) dalle somme incassate, per lasciti, donazioni, elargizioni ed in genere per atti di liberalità aventi scopo di incrementare i corsi per la formazione professionale;
- c) dalle altre somme che a qualsiasi titolo legittimo vengano in possesso della Scuola.

Art.16 - Prelevamenti e spese

Ogni prelevamento di fondi ed ogni erogazione, per qualsiasi titolo, ordinario e straordinario, dovranno essere giustificati dalla relativa documentazione firmata dal Presidente e dal Vicepresidente.

*M. De Luca*

*Don. Di. h. c.*

*M. De Luca*

*g. p. s.*  
*Giuseppe*  
*Altoy*

*Giuseppe*

Qualsiasi prelievo o pagamento per qualsiasi titolo o causa le deve essere effettuato con firma abbinata del Presidente e del Vicepresidente o di chi li sostituisce.

Agli effetti del presente articolo le persone chiamate a sostituire il Presidente ed il Vicepresidente, ai sensi dell'art. 10 del presente Statuto, devono essere muniti di speciale delega scritta.

Art.17 - Esercizi finanziari e bilanci -

Gli esercizi finanziari della Casse e Scuola Edile hanno inizio il 1° ottobre e terminano il 30 settembre di ciascun anno, ai sensi dell'art. 44 del C.c.n.l.-

Alla fine di ogni esercizio il Comitato di Gestione predispone i bilanci consuntivi con l'indicazione delle somme riscosse e da esigere e di quelle effettivamente erogate.

Detti bilanci consuntivi devono essere approvati entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio, e cioè entro il 31 gennaio di ciascun anno.

I bilanci devono essere messi a disposizione del Collegio dei Sindaci almeno quindici giorni prima della data fissata per la riunione in cui deve essere sottoposto all'approvazione del Consiglio Generale.

Entro il 31 luglio di ogni anno devono essere compilati ed approvati i bilanci preventivi.

Sia i bilanci preventivi che quelli consuntivi debbono inoltre, entro un mese dalla loro approvazione, essere inviati alle Organizzazioni territoriali dei datori di lavoro e dei lavoratori accompagnati dalla relazione del Presidente della Cassa e Scuola e da quella dei Sindaci.

I bilanci consuntivi debbono rispecchiare in forma chiara e precisa i risultati del rendiconto economico e dello stato patrimoniale; analogamente quelli preventivi debbono contenere una sufficiente

*Handwritten signatures:*  
- Top left: *M. B. B.*  
- Middle left: *M. M. M.*  
- Bottom left: *Gioco B.*  
- Top right: *Don Giulio...*  
- Middle right: *Antonio...*  
- Bottom right: *Proprietario...*

mente esatta previsione delle entrate e delle spese dell'esercizio finanziario cui si riferiscono.

#### Art. 18 - Scioglimento della Cassa e Scuola Edile

La messa in liquidazione della Cassa e Scuola Edile è disposta con accordo tra le Organizzazioni territoriali di cui all'art. 11, su conforme decisione congiunta delle Associazioni nazionali di cui all'art. 2 del presente Statuto.

Dovrà operarsi la messa in liquidazione qualora la Cassa e Scuola Edile cessi da ogni attività per disposizione di legge o venga a perdere per qualsiasi titolo o causa, la propria autonomia finanziaria o funzionale.

Nell'ipotesi di messa in liquidazione, le Organizzazioni territoriali di cui al 1° comma provvederanno alla nomina di uno o più liquidatori. Trascorso un mese dalla messa in liquidazione provvederà in difetto il Presidente del Tribunale di Oristano.

Le Organizzazioni predette determinano, all'atto della messa in liquidazione della Cassa e Scuola, i compiti dei liquidatori e successivamente ne ratificano l'operato.

Il patrimonio netto risultante dai conti di chiusura della liquidazione dovrà essere devoluto a quelle istituzioni di assistenza, beneficenza ed istruzione a favore della categoria edile che saranno indicate dalle Organizzazioni stesse.

#### Art.19 - Modificazioni dello Statuto

Eventuali modifiche al presente Statuto sono di competenza delle Associazioni territoriali che hanno approvato lo Statuto medesimo.

*M. P. P. P.*      *Don Antonio M. M.*  
*M. M. M. M.*      *Quintana*  
*Giovane*      *Josephos*  
*M. M.*

Art.20 - Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Statu  
to, valgono in quanto applicabili, le norme di legge in vigore.

Art.21 - Norma transitoria

Le modifiche statutarie, adottate con atto in data 28 set  
tembre 1978 entrano in vigore a decorrere dal 1° ottobre 1978.

I bilanci consuntivi relativi all'esercizio finanziario  
in corso alla data di adozione delle modifiche statutarie saranno  
approvati dal Comitato di Gestione.

*M. B. B.*  
*M. M. M.*  
*G. V. C.*  
*Φ. O. I.*

*g. m. s.*  
*G. V. S.*  
~~*A. M. S.*~~  
*A. M. S.*